PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle		Centro de Formación:	CGTS	
Programa de Formación:	Operaciones Comerciales			No. de Ficha:	2788251
Datos del Aprendiz	Nombre:	Kelly Lorena Alegría Salazar			
	Identificación:	1006037398			
	Teléfono:	3214048658			
	E-mail:	alegrialorena88@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Practica			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Grupo éxito			
	Nit:	890900608			
	Dirección:	Super Inter Independencia			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Christian Gomez / Nicky Recalde			
	Cargo:	Gerente de punto de venta			
	Teléfono:	3006178716			
	E-mail:	Administrador4261@Grupo-Exito.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Tiene a cargo pasillo, surtir	Inspeccion de pasillo	Se hace diario	En punto
Revisar fechas, precios, Aseo y	Todo el día		
Organizar bodega.	Supervisión		

OBSERVACIONES:

Nicky Recalde F. — Nombre y Firma del ente Conformador
Kelly Lorena A. — Firma del Aprendiz
Christian A. Salinas R. — Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 20-12-2023
	Final: ☐		Finalización: 20-06-2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		

Powered by CamScanner

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. Hace el trabajo bien, que siga igual y que no vaya a cambiar

Observaciones del Aprendiz: Se ha sentido bien, tiene apoyo en la practica de la compañía. bien

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ____ **NO** ✓

Especificar cuáles:

Nicole Recalde F

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento

Kay Lorena A.

Firma del Aprendiz

Christian A Salinas R

Nombre y firma Instructor

Cal: 26-02-2019

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner